

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АСТРАМЕД-МС»
(СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК)
Г.А. Шандалов
«06» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных субъектов
в АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК)**

№ 195

Версия: 4

**Екатеринбург
2024**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования
Исполнитель:	Начальник Управления информационных технологий и безопасности	Е.В. Вершке	
Согласовано (в электронном виде):	Заместитель Председателя Правления по страхованию	П.А. Вершинин	
	Начальник юридического отдела	И.Н. Яйлаханян	
	Начальник службы внутреннего аудита	С.В. Ступак	

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия	№ документа	Данные об утверждении документа
1	100	Утверждено Председателем Правления СМК «АСТРАМЕД-МС» (АО) от 22.04.2021г
2	102	Утверждено Председателем Правления СМК «АСТРАМЕД-МС» (АО) от 19.05.2021г
3	191	Утверждено Председателем Правления АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК) от 24.07.2024г
4	195	Утверждено Председателем Правления АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК) от .09.2024г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	5
2. Общие термины, определения и сокращения	5
3. Принципы обработки персональных данных.....	6
4. Права субъекта персональных данных.....	7
5. Обязанности Общества при обработке персональных данных.....	7
6. Правовые основания обработки персональных данных	8
7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения	9
8. Порядок и условия обработки персональных данных.....	18
9. Конфиденциальность персональных данных	21
10. Безопасность персональных данных.....	21
11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных	22
12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.....	22
13. Заключительные положения	23
14. Контактная информация.....	23
Приложение 1. Рекомендуемая форма	24
запроса на доступ субъекта	24
персональных данных к своим.....	24
персональным данным	24
Приложение 2. Рекомендуемая форма	26
отзыва согласия на обработку	26
персональных данных.....	26
в АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК).....	26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных субъектов в АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК) (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки ПДн и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство ПДн).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «АСТРАМЕД-МС» (СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ) (далее – Компания).

1.3. Настоящая Политика устанавливает:

- принципы обработки ПДн;
- права субъектов ПДн;
- обязанности Компании при осуществлении обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- категории субъектов ПДн и цели обработки ПДн;
- состав обрабатываемых ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- условия соблюдения конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн;
- порядок взаимодействия с субъектами ПДн и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к ПДн.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Компании (<https://www.astramed-ms.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на всех страницах сайта Компании, с использованием которых осуществляется сбор ПДн субъектов ПДн.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Председателя Правления Компании. Положение может быть изменено или признано утратившим силу на основании приказа Председателя Правления Компании.

1.7. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Управление информационных технологий и безопасности.

2. Общие термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн) по требованию Субъекта ПДн или Роскомнадзора.

Информационная система ПДн – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность ПДн – обязанность не раскрывать третьим лицам и не

распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Оператор ПДн – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Персональные данные, ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения, – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача ПДн – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Удаление ПДн – изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Обществе осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки ПДн и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПДн;

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством о ПДн.

4. Права субъекта персональных данных

Субъект ПДн имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои ПДн и давать согласие на их обработку;
 - отозвать свое согласие на обработку ПДн;
 - получать информацию, касающуюся обработки своих ПДн в порядке, форме и в сроки, установленные Законодательством о ПДн;
 - требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
 - требовать прекращения обработки своих ПДн;
 - требовать прекращения обработки своих ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
 - заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки ПДн;
 - обжаловать действия или бездействие Компании в Роскомнадзор или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- Рекомендуемые формы запросов представлены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Обязанности Общества при обработке персональных данных

Компания при осуществлении обработки ПДн обязана:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки ПДн, к Положению об обработке и защите персональных данных субъектов, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, об изменениях сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн в порядке и в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ;
- при сборе ПДн предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПДн;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если предоставление ПДн и (или) получение согласия на обработку ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ;

- не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к субъекту ПДн, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;
- внести необходимые изменения в ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными;
- немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- уничтожить ПДн при наличии сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- по требованию субъекта ПДн прекратить обработку и уничтожить его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, в порядке и сроки, установленные Законодательством о ПДн;
- сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию.

6. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки ПДн в Обществе являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.10.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2003 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 28.02.2019 N 108н "Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования;

- Приказ Росархива от 20.12.2019 N236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Устав АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК);

- Лицензия СЛ №1372 от 17.04.2023, выдана Банком России;

- Лицензия ОС №1372-01 от 09.06.2023, выдана Банком России.

- трудовой договор и соглашения к трудовому договору;

- договор с контрагентом;

- согласие работника на обработку его персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных;

- согласие потенциального клиента Компании и его представителя на обработку его персональных данных;

- согласие на обработку cookies посетителей сайта Компании.

7. Категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных, состав и категории обрабатываемых персональных данных, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

7.1. Категории субъектов ПДн

7.1.1. В Компании осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов:

- работники Компании и их близкие родственники, лица, уволенные работники, работающие на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Компанией;

- потенциальные клиенты Компании и их представители;

- застрахованные лица и их представители;

- индивидуальные предприниматели (далее – ИП), сотрудничающие с Компанией, их представители и работники в рамках заключенных договоров;

- представители и работники юридических лиц, сотрудничающих с Компанией;

- посетители сайта Компании;

- иные физические лица, обратившиеся в Компанию.

7.2. Цели обработки ПДн

7.2.1 Осуществление обязательного медицинского страхования граждан

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;

- имя;

- отчество;

- дата рождения;

- СНИЛС;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан);
- гражданство;
- социальное положение;
- место рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (email);
- единый номер полиса;
- дата начала действия полиса;
- срок действия полиса;
- пол;
- номер временного свидетельства полиса обязательного медицинского страхования
- серия, дата выдачи свидетельства о рождении;
- документы удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства;
- реквизиты трудового договора, заключенного с трудящимся государства – члена ЕАЭС, включая дату его подписания и срок действия;
- вид на жительство;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- разрешение на временное проживание;
- документы беженца;
- свидетельство или иной документ, соответствующий свидетельству о предоставлении убежища на территории РФ.

7.2.2. Регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений и кадрового учета

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: работники Общества.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия
- имя
- отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- гражданство;
- место работы (учебы), подразделение, должность (курс, факультет);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- табельный номер;
- сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), год окончания и прочие сведения, которые содержатся в дипломах,

- свидетельствах, аттестатах, сертификатах, ученая степень, владение иностранными языками);
- семейное положение, наличие детей (данные свидетельств о рождении в отношении детей);
- данные свидетельства о заключении брака;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о трудовой и предпринимательской деятельности;
- стаж работы;
- сведения финансового характера (оклад, ставка, иные начисления и выплаты, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика);
- банковские реквизиты;
- данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок испытания, должность, подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), график и условия работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела, график работы);
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория запаса, категория годности к воинской службе, военно-учетная специальность, общий/спец.учет);
- результаты прохождения обучения;
- контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты).

7.2.3. Работа с обращениями застрахованных лиц, заявлениями граждан.

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан);
- адрес места регистрации;
- номер телефона;
- e-mail;
- регион проживания;
- задаваемый вопрос;
- приложенные файлы.

7.2.4. Проведение всех видов экспертизы в системе обязательного медицинского страхования.

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: СПЕЦИАЛЬНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- СНИЛС;
- дата рождения;

- серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- место рождения;
- номер контактного телефона;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер истории болезни;
- код медико-экономического стандарта (МЭС);
- код международной классификации болезней (МКБ);
- код посещения медицинской организации.

7.2.5. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством РФ.

Категории Субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- работники Компании;
- близкие родственники работников Компании;
- лица, работающие на основании гражданско-правовых договоров;
- уволенные работники;
- застрахованные лица и их представители;
- представители и работники юридических лиц, сотрудничающих с Компанией;
- иные физические лица, обратившиеся в Компанию.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- работников Компании, определённых в пунктах 7.2.2 настоящего Положения;
- близких родственников работников Компании: степень родства; фамилия, имя, отчество; год рождения; место работы;
- лиц, работающих на основании гражданско-правовых договоров определены в пункте 7.2.6. настоящего Положения;
- лиц, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования, и получившим полис ОМС в Компании, включая их представителей, определённых в пунктах 7.2.1 и 7.2.4 настоящего Положения;
- представителей и работников юридических лиц, сотрудничающих с Компанией определены в пункте 7.2.7. настоящего Положения;
- иных физических лиц, обратившихся в Компанию: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения), дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес места жительства, контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты);
- уволенных работников:
- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами территории Российской Федерации (заграничного паспорта);
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- адрес фактического проживания;
- пол;
- гражданство;
- место работы (учебы), подразделение, должность (курс, факультет);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), годе окончания и прочие сведения, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах, ученая степень, владение иностранными языками);
- семейное положение, наличие детей (данные свидетельств о рождении в отношении детей);
- данные свидетельства о заключении брака;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о трудовой и предпринимательской деятельности;
- стаж работы;
- сведения финансового характера (оклад, ставка, иные начисления и выплаты, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика);
- банковские реквизиты;
- данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок испытания, должность, подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), график и условия работы);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела, график работы);
- сведения о воинском учете (воинское звание, категория запаса, категория годности к воинской службе, военно-учетная специальность, общий/спец.учет);
- результаты прохождения обучения;
- контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты);

7.2.6. Заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

Категории Субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: лица, работающие на основании гражданско-правовых договоров.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- сведения финансового характера (размер оплаты и иные начисления и выплаты, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика);
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в договоре (номер договора, дата заключения, срок действия договора и иные условия о выполнении обязательств);

- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты).

7.2.7. Заключение, исполнение, изменение, прекращение договоров с третьими лицами

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- индивидуальные предприниматели, сотрудничающие с Компанией, их представители и работники в рамках заключенных договоров;
- представители и работники юридических лиц, сотрудничающих с Компанией.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- индивидуальные предприниматели, сотрудничающие с Компанией, их представители и работники в рамках заключенных договоров:
 - фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
 - дата рождения;
 - месяц рождения;
 - год рождения;
 - место рождения;
 - адрес места жительства;
 - место работы и должность;
 - банковские реквизиты;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
 - контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- представители и работники юридических лиц, сотрудничающих с Компанией:
 - фамилия, имя, отчество;
 - место работы и должность;
 - данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
 - адрес места жительства;
 - контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты).

7.2.8. Улучшение работы сайта Компании, совершенствование его функционала, определение региона Пользователя

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: посетители сайта Компании.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- запросы субъекта персональных данных, как посетителя сайта;
- системная информация, данные из браузера субъекта персональных данных;
- файлы cookie;
- IP-адрес субъекта персональных данных;
- установленные на устройстве операционные системы;
- установленные на устройстве типы браузеров;
- установленные на устройстве расширения и настройки цвета экрана;
- установленные и используемые на устройстве языки;
- типы мобильных устройств, используемых Субъектом персональных данных (если применимо);
- географическое положение;
- количество посещений сайта и просмотров страниц;

- длительность пребывания на сайте;
- запросы, использованные Субъектом персональных данных при переходе на сайт;
- страницы, с которых были совершены переходы;
- данные, создаваемые сервисом «Яндекс. Метрика».

7.2.9 Персональные данные, обрабатываемые на сайте Компании при заполнении формы "Задать вопрос Страховому представителю"

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- посетители сайта Компании;
- застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- номер телефона;
- e-mail;
- регион проживания;
- задаваемый вопрос;
- приложенные файлы.

7.2.10 Персональные данные, обрабатываемые на сайте Компании при заполнении формы "Заказать полис"

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- посетители сайта Компании;
- застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- регион проживания;
- предыдущая фамилия (необязательное поле);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- e-mail;
- номер телефона;
- единый номер полиса (ЕНП);
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, место выдачи, кем выдан документ);
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан документ);
- адрес регистрации (Область, город, улица, дом, квартира, почтовый индекс, дата регистрации);
- место пребывания (Область, город, улица, дом, квартира, почтовый индекс, дата регистрации);
- СНИЛС;
- сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, дата рождения, отношение к застрахованному (мать/отец/иное), вид документа: паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), номер телефона, гражданство, снилс, номер полиса ОМС, место жительства).

7.2.11 Персональные данные, обрабатываемые на сайте Компании

при заполнении формы "Получить электронный полис в Wallet"

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- посетители сайта Компании;
- застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- единый номер полиса;
- срок действия полиса;
- штрихкод;

7.2.12 Персональные данные, обрабатываемые на сайте Компании при формировании выписки

Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- посетители сайта Компании;
- застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- единый номер полиса;
- дата начала действия полиса;
- срок действия полиса;
- штрихкод.

7.2.13 Заключение, исполнение, изменение, прекращение договора по программе Добровольного Медицинского Страхования (ДМС).

Категории Субъектов персональных данных, обрабатываемых с указанной целью: застрахованные лица и их представители.

Категории обрабатываемых персональных данных: ИНЫЕ.

Перечень обрабатываемых персональных данных с указанной целью:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- возраст;
- пол;
- семейное положение;
- место (с указанием страны) рождения;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) (при наличии);
- страна проживания;
- гражданство;
- резидент, налоговый резидент Российской Федерации;
- наличие вида на жительство в иностранном государстве;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким

- органом выдан, код подразделения);
- сведения о работе (профессия, наименование организации, сфера деятельности, должность);
- данные миграционной карты (номер карты, дата начала и дата окончания срока пребывания);
- данные документа, подтверждающего право пребывания/проживания на территории Российской Федерации (серия, номер, дата начала и дата окончания срока пребывания);
- адрес места жительства/ места пребывания/фактического проживания/ почтовый адрес;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- банковские реквизиты;
- серия и номер полиса;
- дата заключения договора страхования;
- срок страхования;
- страховые суммы, тариф и премия;
- дата страхового случая;
- сумма вознаграждения;
- в отношении представителя: фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

7.3. Категории обрабатываемых ПДн

7.3.1. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

7.3.2. Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья в отношении застрахованных граждан Компании, установленных в ч. 2 и 3 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» о состоянии здоровья (на основании осуществляемой деятельности Компании в области страхования), в целях исполнения п. 2 ч. 1 ст. 6; пп. 4, 6, 8 ст. 40 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» № 326 от 29.11.2010; ПРИКАЗ МИНЗДРАВА от 19.03.2021 №231Н, а также в соответствии с положениями Приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования». Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется на основании п.8 ст. 10 Закона № 152 ФЗ).

7.4. В целях, указанных в п. 7.2, обработка ПДн осуществляется Компанией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях информации). Общество обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.5 Категории субъектов специальных категорий персональных данных, которые обрабатываются в Компании: физические лица; застрахованные граждане (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).

7.6 Обрабатываемые специальные категории персональных данных: диагноз по международному классификатору болезней, сроки лечения, исход и результат лечения,

стоимость случая, медицинская организация в которой производилась медицинская помощь, частично методы лечения, услуги, результаты обследования.

7.7. В целях, указанных в п. 7.2, сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:

- целями обработки ПДн субъектов ПДн;
- договором, стороной которого является субъект ПДн;
- согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Прекращение обработки и уничтожение ПДн осуществляется:

- по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
- при выявлении неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн (осуществление оператором обязанностей, возложенных на него законом п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- по требованию субъекта ПДн прекратить обработку его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством о ПДн (осуществление оператором обязанностей, возложенных на него законом п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- при утрате необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- по достижении целей обработки;
- по истечении установленных сроков хранения ПДн.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Применительно к целям, указанным в п. 7.2, осуществляется сбор ПДн:

8.1.1. Сбор ПДн осуществляется непосредственно у самого субъекта ПДн и (или) через других лиц, привлекаемых для сбора данных, с последующей их передачей в Компанию.

8.1.2. При сборе ПДн на страницах сайта Компании предоставляет субъекту ПДн возможность ознакомления с настоящим Положением и дать согласие на обработку ПДн свободно, своей волей и в своем интересе.

8.1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление ПДн и (или) получение Компанией согласия на обработку ПДн являются обязательными, Компания разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

8.1.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Компания до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Компании;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законодательством о ПДн права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.1.5. Компания освобождается от обязанности предоставлять субъекту перечисленные сведения, в случаях, если субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн, либо если ПДн получены Компанией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект.

8.1.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающими меры по обеспечению

соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

8.1.7. Компания не осуществляет включение персональных данных субъектов персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

8.1.8. Компания не осуществляет распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.1.9. Компания не осуществляет обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.2. Условия передачи ПДн третьим лицам

8.2.1. Предоставление ПДн органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также иным уполномоченным органам допускается в случаях и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Передача ПДн между подразделениями Компании осуществляется только между работниками, имеющими доступ к ПДн субъектов.

8.2.3. Представителю субъекта ПДн субъекта предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документов, удостоверяющих личность представителя.

8.2.4. Передача ПДн субъекта третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта ПДн. В согласии субъекта ПДн указывается сведения о третьем лице (третьих лицах), которому (которым) передаются ПДн, а также цель передачи ПДн.

8.2.5. Передача ПДн или поручение обработки ПДн третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн в соответствии с требованиями Законодательства о ПДн.

8.2.6. При передаче ПДн третьим лицам, которые на основании договоров получают доступ или осуществляют обработку ПДн, Компания ограничивает эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

8.2.7 При подаче заявления на выбор (замену) СМО или заявление на переоформление полисов ОМС (в том числе электронных), Компания, по защищенному каналу VipNet передает персональные данные:

- в ТФОМС Свердловской области по адресу 620102, Свердловская Область, г. Екатеринбург, ул. Московская, д.54;

- в ТФОМС Курганской области по адресу 640018, Курганская область, г. Курган, ул.Советская, 81;

- в ТФОМС Пермского края по адресу 614060, Пермский край, город Пермь, Уральская ул., д.119;

- в ТФОМС Челябинской области по адресу 454080, Челябинская Область, г. Челябинск, ул. Труда, д. 156;

- в ТФОМС Республики Башкортостан по адресу 450077, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Ленина, д. 37;

- в ТФОМС Самарской области по адресу 443082, Самарская Область, г.о. Самара, вн.р-н Железнодорожный, г Самара, ул Владимирская, д. 60;

в следующем объеме: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату рождения; место рождения; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, в возрасте до четырнадцати лет, иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии) (далее - СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дату регистрации; контактную информацию; категорию застрахованного лица.

При использовании электронного полиса ОМС в системе Wallet, Компания передает данные в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, единый номер полиса, дата начала действия полиса, срок действия полиса через сервис по созданию программы лояльности ТЕУСА (Гайсин Камиль Рафаэлевич (ИНН 165620352490, ОГРНИП 323169000146429).

Соглашение об обработке персональных данных предоставлено на официальных сайтах сервисов, при использовании электронного полиса ОМС в системе Wallet, в Apple Store <https://www.apple.com/ru/legal/privacy/data/ru/wallet/> и Google Store для приложений PassWallet <https://passwallet.net/> и WalletPasses <https://walletpasses.io/>.

8.3. Трансграничная передача ПДн

8.3.1. До начала трансграничной передачи ПДн Компания определяет:

- цели трансграничной передачи ПДн;
- правовые основания трансграничной передачи ПДн;
- категории субъектов ПДн;
- состав передаваемых ПДн;
- перечень иностранных государств, под юрисдикцией которых находятся иностранные получатели ПДн (органы государственной власти, юридические или физические лица).

8.3.2. Компания уведомляет Роскомнадзор об осуществлении трансграничной передачи ПДн.

8.3.3. Передача или поручение обработки ПДн иностранному получателю осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Законом № 152-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

8.3.4. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.4. Хранение ПДн

8.4.1. Хранение ПДн осуществляется в информационных системах Компании и на бумажных носителях.

8.4.2. Документы на бумажных носителях, резервные копии без данных информационных систем хранятся в специально выделенных помещениях Компании, доступ, к которым предоставляется работникам в соответствии с должностными обязанностями.

8.5. Прекращение обработки и уничтожение ПДн.

8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо Роскомнадзора, Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн и в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

8.5.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПДн Компания прекращает такую обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих ПДн, а также договором стороной которого является субъект.

8.5.3. В случае обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.4. В случае утраты необходимости в достижении целей Компании уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5.5. В случае достижения целей обработки ПДн, а также по истечении

установленных сроков хранения ПДн Компания уничтожает обрабатываемые ПДн в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность персональных данных

- 9.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
- 9.3. Работники Компании, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
- 9.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

10. Безопасность персональных данных

- 10.1. В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн.
- 10.2. Безопасность ПДн Компании обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные и технические меры.
- 10.3. В целях обеспечения безопасности ПДн в Компании выполняются следующие мероприятия:
- систематическая оценка угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
 - оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам ПДн в случае нарушения Законодательства о ПДн;
 - определение необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - разграничение доступа к информационным системам ПДн, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям ПДн;
 - регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с ПДн, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
 - предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;
 - использование защищенных каналов связи;
 - резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;
 - исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители ПДн;
 - выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и реагирование на них;

- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности ПДн требованиям настоящей Политики, внутренних документов Компании, требованиям Законодательства о ПДн;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и совершенствование системы защиты ПДн.

11. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

11.1. Предоставление информации и / или принятие иных мер в связи с поступлением обращений и / или запросов от субъектов ПДн производится Компанией в объеме и сроки, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. Установленный Законом № 152-ФЗ срок ответа субъекту на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки его ПДн, может быть продлен не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос, направляемый субъектом ПДн, должен содержать информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ.

11.3. Компания, получив обращение / запрос субъекта ПДн и убедившись в его законности предоставляет сведения, указанные в запросе, субъекту ПДн и / или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и / или принимает иные меры в зависимости от специфики обращения/запроса. Предоставляемые Компанией сведения не должны содержать ПДн, принадлежащие другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

11.4. Компания вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении, путем направления субъекту ПДн или его представителю мотивированного отказа, если у Компании в соответствии с законодательством Российской Федерации имеются законные основания отказать в выполнении / удовлетворении поступивших требований.

11.5. В Компании осуществляется контроль за приемом и обработкой обращений субъектов ПДн в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъектов ПДн, требований к срокам обработки обращений, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования субъекта ПДн и предоставления необходимой информации по его обращению.

12. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

12.1. В случаях, установленных Законом № 152-ФЗ, Компания направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн, а также уведомление об осуществлении трансграничной передачи ПДн.

12.2. В случае изменений сведений об обработке ПДн и осуществлении трансграничной передачи ПДн Компания уведомляет об этом Роскомнадзор в порядке и сроки, установленные Законом № 152-ФЗ.

12.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Компания с момента выявления такого инцидента, уведомляет Роскомнадзор:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий

соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12.4. Компания сообщает по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе в установленном в Компании порядке, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации или внутренних нормативных документов Компании, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

13.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн в Компании.

13.3. Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

14. Контактная информация

Любые обращения, касающиеся обработки ПДн, направляются на почтовый адрес:
620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.46А, оф.303

**Приложение 1. Рекомендуемая форма
запроса на доступ субъекта
персональных данных к своим
персональным данным**

в АО «АСТРЕМЕД-МС» (СМК)
620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.46А, оф.303
От

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта
персональных данных, номер основного документа,
удостоверяющего
его личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

**Запрос на доступ субъекта персональных данных
к своим персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся
обработки персональных данных _____ (ФИО субъекта
персональных данных, паспортные данные субъекта персональных данных), на основании

- _____ :
- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - 5) состав обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления мной (субъектом персональных данных) прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) информацию о способах выполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на адрес: _____ ,

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

По доверенности от _____ № _____
(если запрос подается представителем по доверенности, то в обязательном порядке к запросу прикладывается оригинала доверенности, содержащий соответствующие полномочия представителя)

**Приложение 2. Рекомендуемая форма
отзыва согласия на обработку
персональных данных
в АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК)**
620073, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.46А, оф.303
От

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта
персональных данных, номер основного документа,
удостоверяющего
его личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, адрес
субъекта персональных данных, серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в
соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» отзываю у АО «АСТРАМЕД-МС» (СМК) согласие на
обработку моих персональных данных _____
(указать перечень персональных данных) путем

_____ (указать действия).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и при отсутствии оснований для
их обработки, предусмотренных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и
части 2 статьи 11 пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», уничтожить их в срок, не превышающий тридцати
дней с момента получения отзыва.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	И.О.Фамилия
Все работники Компании	